



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa Timur 66221 Telepon (0355) 321513, 321656 Faximile (0355) 321656 Website : <http://iain-tulungagung.ac.id>

**TEKNIK PELAPORAN BEBAN KERJA DOSEN (BKD)
SEMESTER GANJIL 2021-2022 PADA MASA PANDEMI COVID 19**

1. Dasar penyusunan laporan: Pedoman Beban Kerja Dosen (BKD) dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi 2022 (bisa di-*download* di Web: <http://uinsatu.ac.id/lpm>).
2. Pelaporan BKD menggunakan aplikasi BKD yang bisa diakses di <http://bkd.uinsatu.ac.id/>
3. Daftar Nama Asesor BKD dan Surat Tugas Asesor BKD bisa didownload di Web: <http://uinsatu.ac.id/lpm>.
4. Agenda Pelaporan BKD adalah:
 - a. **Pengisian** Laporan BKD oleh dosen dan **Penilaian** Laporan BKD oleh 2 orang asesor (pada aplikasi BKD) dilaksanakan pada tanggal **10-14 Januari 2022** dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Isian pada aplikasi BKD diisi secara lengkap
 - 2) *Soft file* bukti fisik laporan BKD diupload pada aplikasi
 - 3) *Soft file* Lembar Koreksi Asesor dan Pengesahan Pimpinan Perguruan Tinggi dicetak dan dikumpulkan ke LPM.
 - 4) Lembar berita acara koreksi laporan BKD yang disahkan 2 Asesor dikumpulkan di LPM (Lembar Berita Acara Bisa di-*download* pada halaman identitas pada aplikasi BKD)
 - 5) Teknis pengesahan lembar koreksi asesor dapat dilakukan secara tidak langsung atau langsung dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan.
 - 6) Semua berkas BKD (*hardfile*) wajib disimpan oleh dosen masing-masing.
 - b. **Perekapan** laporan BKD oleh petugas di Fakultas dilaksanakan pada tanggal **17 Januari 2022**.
 - c. Penyerahan laporan BKD tambahan **khusus Guru Besar (Profesor)** kepada **Satuan Pengawas Internal (SPI)** pada tanggal **10-14 Januari 2022**.
 - d. Pembuatan laporan BKD tingkat Fakultas dan pengesahan oleh Dekan pada tanggal **18 Januari 2022**.
 - e. Pembuatan laporan BKD tingkat Institut dan pengesahan oleh Rektor tanggal **19-20 Januari 2022**.

5. Pengumpulan **dokumen pencairan** tunjangan sertifikasi dosen (bagi dosen yang sudah tersertifikasi) ke LPM paling lambat tanggal **19 Januari 2022**. Dokumen yang harus diserahkan:
 - a. Surat Pernyataan Dosen bermaterai 10000, ditandatangani dengan tanda tangan yang mengenai materai dan halaman surat pernyataan sekaligus.
 - b. Lembar koreksi Asesor dan Pengesahan Pimpinan Perguruan Tinggi yang telah disahkan oleh 2 Asesor (Lembar Kesimpulan).
 - c. Lembar berita acara koreksi laporan BKD yang disahkan 2 Asesor.
6. Semua **resiko atas keterlambatan** pengumpulan berkas sertifikasi dosen, menjadi tanggungjawab dosen yang bersangkutan.

Tulungagung, 06 Januari 2022

Ketua LPM



Dr. H. Asrop Safi'i, M.Ag.
NIP. 19690918200003 1 002